

|  |  |
| --- | --- |
| **Tjekliste 3 om krav til tilbudsgivers arbejdsmiljø** | |
| **Tjeklisten kan anvendes af udbyder i forbindelse med udbud og af tilbudsgiver ved tilbudsskrivning.** |  |
| ***Krav, som udbyder kan stille*** *til tilbudsgiver eller som kan bruges i forbindelse med dialog mellem udbyder og leverandør i kontraktfasen.* |  |
| **3.1 Arbejdsmiljøarbejdet generelt** |  |
| Hvilken type/farve smiley har virksomheden på Arbejdstilsynets hjemme- side. |  |
| Krav om, at virksomheden er arbejdsmiljøcertificeret eller tilsvarende. |  |
| Krav til løbende audit, evaluering og dialog i kontraktperioden om status og udviklingsmuligheder i leverandørens arbejdsmiljø. |  |
| Krav til fremlæggelse af APV og arbejdsmiljøpolitikker. |  |
| Krav til fremlæggelse af handleplan ud fra den årlige arbejdsmiljødrøf- telse. |  |
| Krav til tilbudsgivers arbejdsmiljøredegørelse herunder beskrivelse af, hvordan arbejdsmiljølovgivningens krav på følgende særlige væsentlige områder opfyldes:  • arbejdsulykker og nærved-ulykker  • løft  • tekniske hjælpemidler herunder køretøjers typegodkendelse og eventuel nødvendig ekstra CE-mærkning (f.eks. for renovationsbiler eller lifte på biler til specialkørsel)  • arbejdsstillinger  • psykisk arbejdsmiljø  • støj og vibrationer  • indeklima |  |
| Redegørelsen skal ligeledes indeholde en beskrivelse af virksomhedens løbende indsats omkring tilsyn og kontrol af sikkerheden og sundhe- den ved en forsvarlig håndtering af arbejdsmiljøforholdene i virksom- heden. |  |





|  |  |
| --- | --- |
| **3.2 Arbejdets udførelse, tilrettelæggelse og kompetencer** |  |
| Krav til principper for arbejdstilrettelæggelse, ruteplanlægning, ind- samlings-ordning, køreplaner, køre- og hviletidsbestemmelse behandles i AMO. Herunder opfyldelse af arbejdstidsdirektivet, f.eks. vedrørende pauser og samlet arbejdstid. |  |
| Krav til relevante kompetencer for arbejdsmiljøet, f.eks.;  - kurser i national buskørsel  - kundeservice og konflikthåndtering  - kurser i livreddende førstehjælp  - dansk for ansatte med andet modersmål  - lederudvikling med fokus på arbejdsmiljø  - køretekniske kurser  - miljø- og energirigtig kørsel  - kommunikations- og IT udstyr i køretøjer  - mikrobiologi og hygiejne |  |
| Krav til kontrolrutiner vedrørende gyldigt førerbevis. |  |
| Krav til instruktion og oplæring i forhold til krav i arbejdet, fx ar- bejdsteknik, maskinsikkerhed, kommunikation og konflikthåndtering, forholdsregler ved trusler om vold. |  |
| Krav til dokumentation for, at chaufførerne får en grunduddannelse og efteruddannelse, der gør dem i stand til at leve op til de krav til arbejdsudførelse og til kundebetjening, der er angivet i udbudsmate- rialet. |  |
| Krav til chaufførernes danskkompetencer (tale, skrive og forstå). |  |
| Hvis der planlægges eller ønskes en eller anden form for ’intern certifi- cering’ af chauffører, skal dette beskrives/angives. |  |
| Beskrivelse af forholdsregler omkring køre- og hviletid. Skal overholde arbejdstidsregulativet. For buskørsel på strækninger på 50 km og der- over gælder særlige EU-regler om køre- og hviletid. |  |





|  |  |
| --- | --- |
| **3.3 Ulykker og beredskab** | |
| Krav til beskrivelse af ulykkesforebyggelse i trafikken. F.eks. bakvideo, baksensor, bakspejle, udstigningsforhold, sikring ved arbejde på køre- banen. |  |
| Krav til beredskabsplaner ved f.eks. havari af køretøj, trafikulykker, ildebefindende hos passagerer, førstehjælp og hjertestarter om bord, vold og voldstrusler og røveri. |  |
| Krav til beskrivelse af sikkerhedsstandard for anvendte køretøjer og efter- monterede tekniske hjælpemidler og maskiner (CE-mærkning og doku- mentation for denne); airbags, sikkerhedsseler til chauffør og passagerer. |  |
| Krav til adgang til videoovervågning af køretøj med passagerer, kalde- system, GPS og GPS-sporing eller mobiltelefon. |  |
| Krav om, at leverandøren hver måned udarbejder en statistik over uheld i driften. Uheldsstatistikken skal indeholde oplysninger om antal uheld, herunder trafikuheld med personskade og art samt arbejdsulykker og nærved-ulykker, herunder psykisk arbejdsmiljø (vold og voldstrusler). |  |
| **3.4 Ergonomi og tekniske hjælpemidler** |  |
| Krav til tekniske hjælpemidler, hvis chaufførens arbejde indebæ- rer manuel håndtering af personer eller materiel (fx bagage eller affaldsbeholdere/-poser). Udstyret beskrives i forhold til arbejdsmiljøet, herunder:  - sikkerhed ved brug  - pladskrav for den ansattes arbejde  - krav til køreunderlag, trappeløb og stigninger på adgangsvejen)  - fleksibilitet i forhold til medarbejdernes forskellige fysiske størrel- ser (f.eks. højde, rækkevidde og ’tykkelse’)  f.eks. ved anvendelse af:  • trappe-kravlere til persontransport  • Lifte og udstyr til fastgørelse  • 2 -3 og 4-hjulede beholdere til affald eller andre indsamlingsen-  heder  • Førerkabinens indretning, ind- og udstigningsforhold mv. |  |
| Krav til forholdsregler, hvis hjælpemidlerne ikke virker, ikke kan anvendes efter hensigten det pågældende sted, eller køreunderlag ikke er acceptabelt. |  |
| C:\Users\frh\Desktop\Udbudsrunder\nr.5.jpgKrav til automatgear eller manuelt gear. |  |





|  |  |
| --- | --- |
| **3.5 Psykisk arbejdsmiljø**  **(se også ulykker og beredskab)** | |
| Krav om at sikre, at arbejdet tilrettelægges og udføres, så risiko for tidspres minimeres, f.eks.:  - Høje krav til opmærksomhed, fx kørsel i tæt bytrafik  - Overholdelse af køreplan trods myldretid og vejarbejder |  |
| Krav om at sikre, at arbejdet tilrettelægges og udføres, så risiko for vold i arbejdet forebygges og minimeres, gælder særligt persontrans- port f.eks.:  - Kurser i kommunikation og konfliktforebyggelse  - Ekstra bemanding på særlige ruter og på bestemte tider af døgnet  - Minimal håndtering af kontanter for at mindske risiko for røveri  - Indretning af køretøjer til persontransport og førerplads, f.eks. skærmning og videoovervågning |  |
| Krav om hensigtsmæssig tilrettelæggelse af arbejde med skiftende arbejdstider eller arbejde på forskudte arbejdstider, f.eks. undgå  mod-ursturnus eller rammetidsturnus, samt overholdelse af regler om pauser, hviletids- og fridøgn. |  |
| Krav om, at tilbudsgiver fremlægger resultater af en årlig trivselsun- dersøgelse blandt tilbudsgivers ansatte, der udfører arbejder omfattet af den aktuelle kontrakt. |  |
| **3.6 Støj og vibrationer** |  |
| Krav om støjsvag kabine, hvor det er muligt at føre en almindelig sam- tale. |  |
| Krav om begrænsning af stød og vibrationer i køretøjer, f.eks. vibra-  tionsdæmpning af motor, karosseri og førersæde. |  |







|  |  |
| --- | --- |
| **3.7 Klima og indeklima** | |
| Krav til arbejdstøj passende til arbejdets art og årstidernes variation. |  |
| Aftaler og forbehold vedrørende klima, f.eks. oversvømmelser, sneryd- ning og isglatte veje. |  |
| Krav til aircondition og filtreret ren luft i førerkabinen. |  |
| Krav til, at chaufførpladsen kan opvarmes til første daglige tur, og at varmeanlægget effektivt kan sikre opvarmning af chaufførpladsen. |  |
| Krav til, at vejledninger i betjening af varme- og ventilationsanlægget skal være enkle og lette at forstå. |  |
| Krav til, at rengøringsarbejdet i de enkelte køretøjer, lokaler/toilet- ter skal udføres i henhold til et aftalt rengøringsprogram, der omfat- ter såvel daglig rengøring som hovedrengøring og vinduespolering. Manglende overholdelse af rengøringspligten er omfattet af udbyders sanktionssystem. Der kan formuleres særlige krav til rengøringspro- grammer og hygiejne for renovationsbiler og materiel. |  |
| **3.8 Andre arbejdsmiljøforhold** |  |
| Krav til alder, standard, motortyper, partikelfiltre for køretøjer (f.eks. Euro-standard for motorer). |  |
| Krav til vedligeholdelsesplaner for eksisterende køretøjer. |  |
| Krav til retningslinjer for indkøb af nye køretøjer med hensyn til støj, vibrationer, ergonomi og indeklima samt inddragelse af arbejdsmiljø- organisationen. |  |
| Krav til velfærdsforanstaltninger (pauserum, toiletforhold, omklæd- ning, opbevaring af mad og spiseplads beskrives inkl. tilgængelighed på ruten, rengøring).  Ved velfærdsforanstaltninger, hvor flere virksomheder er brugere, be- skrives rettigheder og pligter. |  |
| Krav til sundhedsfremmende aktiviteter, f.eks. motion, deltagelse i firmasport, adgang til sund kost mv. |  |
| Krav til helbredssamtaler og helbredsstatus for ansatte. Program for helbredssamtaler for ansatte med natarbejde. |  |
| Krav til at chaufførrepræsentanter, der udpeges til udvalg/arbejdsgrupper, skal have arbejdsfrihed til at deltage. Udbyder refunderer udgifter for de pågældende chauffører. |  |